

Huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 24 van de Statuten van de Senioren Vereniging Waalwijk,

Art.1 - Begripsbepalingen:

- Vereniging: -Senioren Vereniging Waalwijk
 Statuten: -Statuten van de Senioren Vereniging Waalwijk conform akte d.d. 16 december 2024, gepasseerd door de heer Mr. Antonius Lambertus Gerrit Rochus van Grinsven, notaris gevestigd in de Gemeente Loon op Zand en kantoorhoudend te Kaatsheuvel
 Algemene Ledenvergadering: Algemene Ledenvergadering als bedoeld in artikel 5, van de akte voornoemd;
 Algemeen Bestuur: -het bestuur als bedoeld in artikel 8, van de akte voornoemd;
 Dagelijks Bestuur: -het bestuur als bedoeld in artikel 8 van de akte voornoemd;
 ALV - de ledenvergadering als voornoemd;
 AB: - Algemeen Bestuur als voornoemd;
 DB: - Dagelijks Bestuur als voornoemd;
 Vrijwilligers: -degene, die als lid van de vereniging onverplicht en onbezoldigd werk verricht voor en vanuit de vereniging.

Art.2. - Naam:

De Vereniging draagt als officiële naam:
“Senioren Vereniging Waalwijk”

Art. 3 - Vestiging:

De Vereniging is gevestigd te Waalwijk;

Art. 4 -Doelstelling:

Het doel van de Vereniging is het ontplooiën van activiteiten, die de volwaardige participatie van ouderen bevorderen; zelfstandigheid, zelfredzaamheid en saamhorigheid staan daarbij centraal, alles in de meest ruime zin van het woord.
 De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Art. 5 -Middelen:

Zij tracht dit doel te bereiken door:

- a) het behartigen van algemene en specifieke belangen van de ouderen;
- b) het werven, scholen en inzetten van vrijwilligers;
- c) samenwerken met organisaties met een gelijk of aanverwant doel;
- d) het deelnemen aan overkoepelende provinciale, regionale en plaatselijke organisaties;
- e) alle overige geoorloofde middelen, die voor het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Art. 6 -Lidmaatschap:

1. Leden kunnen zijn naast gewone leden ook ereleden en buitengewone leden.

a. leden van de vereniging kunnen zijn:

- zij die de leeftijd van 50 jaar hebben bereikt;
- (ex)-partners van de leden, jonger dan 50 jaar;
- partners van overleden leden jonger dan 50 jaar;

b. ereleden, deze worden op voordracht van het AB benoemd door de Algemene Ledenvergadering, men kan erelid worden als men zeer grote verdiensten heeft gehad voor de vereniging.

c. buitengewone leden zijn leden die als partner van een gewoon lid uitsluitend lid zijn van de KBO afdeling Waalwijk, maar niet van een overkoepelende organisatie. Buitengewone leden kunnen geen bestuursfunctie binnen de vereniging vervullen of als vertegenwoordiger namens de vereniging afgevaardigd worden naar andere instellingen of organisaties.

2. Leden dienen de grondslag van de vereniging te respecteren;
3. Leden dienen zich schriftelijk aan te melden bij de ledenadministratie;
4. Leden dienen hiertoe een machtiging tot automatische afschrijving te verstrekken voor de inning van de contributie.

Art.7

-Einde lidmaatschap:

1. het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid voor 1 december van het lopende jaar;
 - c. door opzegging en royement door of namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
 - e. als na twee maal aanmanen de contributie niet wordt betaald.
2. Bij opzegging door het lid vindt geen restitutie van contributie plaats;
3. Door de vereniging verstrekte documenten dienen terstond bij de ledenadministratie te worden ingeleverd;
4. Beëindiging van het lidmaatschap als bedoeld onder lid 1, sub c, d. en e maakt het onmogelijk om opnieuw lid te worden.

Art. 8

5. De Algemene Ledenvergadering:

1. de Algemene Ledenvergadering is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging;
2. de Algemene Ledenvergadering komt tenminste een maal per kalenderjaar bijeen bij voorkeur in de maand april, doch uiterlijk voor het einde van de maand juni;
3. op deze Algemene Ledenvergadering dient tenminste het jaarverslag en het financieel jaarverslag, alsmede de begroting voor het lopend jaar te worden behandeld. Tevens dient in het financieel verslag ter vergelijking ook de begroting van het afgelopen jaar te worden opgenomen;
4. de secretaris draagt er zorg voor, dat alle op de Algemene Ledenvergadering betrekking hebbende stukken, alsmede de voor de vergadering noodzakelijke convocatie, indien gewenst, tenminste tien dagen voor de vergadering bij de leden aanwezig is.

Art. 9

6. Taken en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering:

- Tot de taken van de Algemene Ledenvergadering behoren:
- de beoordeling van het beleid van het Algemeen Bestuur en het verlenen van decharge voor het gevoerde beleid;
 - de behandeling en de vaststelling van het door het Algemeen Bestuur in te dienen beleidsplan voor het komende jaar;
 - de behandeling en, al dan niet gewijzigd, vaststellen van het jaarverslag, de financiële verslagen en de begroting;
 - het vaststellen van het bedrag van de contributie. De contributie geldt voor een kalenderjaar, met dien verstande dat bij aanmelding óp of ná 1 juli van het kalenderjaar 50% van de dan geldende contributie verschuldigd is. Bij aanmelding óp of ná 1 november van het kalenderjaar is over de resterende maanden van betreffend kalenderjaar geen contributie meer verschuldigd, maar is men deze voor het eerst verschuldigd vanaf 1 januari van het eerstvolgend kalenderjaar ;
 - de benoeming van de leden van het Algemeen Bestuur en/of de voorzitter;
 - het behandelen van en het beslissen over de door het Algemeen Bestuur ingediende voorstellen;
 - het beslissen over alle zaken, welke de vereniging betreffen, voor zover deze niet bij of krachtens de wet en/of de statuten aan andere organen zijn opgedragen;
 - het wijzigen van de statuten en/of de reglementen.

Art. 10. -Besluitvorming:

1. Over alle voorstellen wordt gestemd, tenzij geen der leden stemming vraagt;
2. Besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens voor die gevallen, waarvoor in de statuten anders is bepaald.
3. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk. Bij staken van de stemmen wordt herstemming toegepast. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot;
4. Bij stemming over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de vergadering. de vergadering anders beslist. Staken de stemmen, dan beslist het lot;
5. Stemmen zijn ongeldig, indien zij blanco zijn ingeleverd, ondertekend, of op andere wijze gemerkt zijn dan wel meer of andere namen bevatten dan gekozen kunnen worden;
6. Van de uitslag van de stemming wordt proces-verbaal opgemaakt en bij de stukken van de jaarvergadering in het archief van de vereniging opgeborgen.
7. Alle door de ledenvergadering genomen besluiten worden getekend door de voorzitter en de secretaris en in het archief van de vereniging opgeborgen.

Art. 11 -Het Algemeen Bestuur:

1. het AB bestaat uit tenminste 7 leden;
2. zij worden op voordracht gekozen door de Algemene Ledenvergadering;
3. kandidaten voor het Algemeen Bestuur dienen te worden voorgedragen door tenminste vijf leden. Dit gebeurt na oproep door het zittende algemeen bestuur;
4. kandidaten dienen te voldoen aan de volgende profielschets:
 - a. het kandidaat-bestuurslid dient te beschikken over een goede uitdrukkingsvaardigheid in woord en geschrift;
 - b. het kandidaat-bestuurslid dient bereid te zijn zich voor de volle honderd procent in te zetten voor de vereniging;
 - c. het kandidaat-bestuurslid dient bereid te zijn om als vertegenwoordiger zitting te nemen in organisaties, waarin de vereniging is vertegenwoordigd;
 - d. het kandidaat-bestuurslid dient te beschikken over een democratische instelling.
5. hebben zich geen kandidaten gemeld, dan kan het DB de vergadering verzoeken de aftredende en herkiesbare leden bij acclamatie te herbenoemen;
6. de voorzitter wordt in functie benoemd.
7. de functie van secretaris en penningmeester kan niet door een persoon worden vervuld;
8. bij het ontstaan van een vacature zullen de overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk hierin moeten voorzien.

Art. 12 -Aftreden:

1. ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het Dagelijks Bestuur op te maken rooster van aftreden, zodanig vast te stellen, dat zoveel mogelijk ieder jaar een gelijk aantal bestuursleden aftreedt;
2. wie in een tussentijdse vacature is gekozen neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
3. op het rooster van aftreden kunnen in enig jaar nooit een combinatie van de voorzitter, secretaris en/of de penningmeester aftredend zijn;
4. aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar voor maximaal twee perioden van drie jaar;
5. indien de voorzitter aftredend en herkiesbaar is dan dient hij door de Algemene Ledenvergadering opnieuw als voorzitter te worden benoemd.

- Art. 13 -Einde bestuurslidmaatschap:
het bestuurslidmaatschap eindigt door:
a) periodiek aftreden;
b) schriftelijk genomen ontslag;
c) overlijden en onder curatele stellen;
d) ontslag door de rechtbank;
e) ontslag door de Algemene Ledenvergadering.
f) bestuursleden sub d en sub e kunnen zich nimmer meer kandidaat stellen
- Art. 14 -Ontslag en schorsing:
-het AB is te allen tijde bevoegd een bestuurslid voor te dragen voor ontslag of schorsing bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, conform artikel 11 lid 1 van de statuten.
-de voordracht tot ontslag of schorsing dient vóór de Algemene Bestuursvergadering te zijn geagendeerd;
- het betrokken bestuurslid stemt niet mee over het voorstel.
- Art. 15 -Bestuursbevoegdheid:
-het AB heeft de volledige beschikking en het beheer over het vermogen van de vereniging;
-het AB is zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
-het AB is zonder toestemming van de Algemene Ledenvergadering niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
-het AB dient vertegenwoordigd te zijn in tot stand gekomen werkgroepen en/of commissies.
- Art. 16 -Het Dagelijks Bestuur:
-het AB wijst uit haar leden een secretaris en penningmeester aan.
Zij vormen gezamenlijk met de voorzitter het Dagelijks Bestuur;
-indien het AB dit wenselijk acht kan het DB zich door maximaal vier bestuursleden laten ondersteunen;
-de leden van het DB treden af volgens het rooster gelijk aan dat van het AB en kunnen zich terstond weer herkiesbaar stellen;
-elk lid van het DB kan meer dan een taak op zich nemen, met dien verstande dat de functie van secretaris en penningmeester niet in een persoon kan worden verenigd;
-het DB kan zich laten adviseren door externe deskundigen.
- Art. 17 -Vertegenwoordiging:
-het DB vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte;
-de vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, dan wel zijn plaatsvervanger, beiden tezamen handelend met een bestuurslid
-het DB kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de vereniging te vertegenwoordigen binnen de grenzen van die volmacht.

Art. 18

-Bestuursvergaderingen:

- de voorzitter is belast met de leiding van de vergadering;
- het AB vergadert minimaal twee maal per jaar en wel bij voorkeur in de maand maart en de maand september. Voorts zo dikwijls de voorzitter zulks nodig acht, of ten minste drie leden van het AB dit wenselijk achten;
- de schriftelijke oproep tot de vergadering van het AB geschiedt door de secretaris dan wel door de bedoelde bestuursleden;
- tenminste vijf dagen voor de vergadering dient een opgave te worden gedaan van de te behandelen onderwerpen;
- van alle vergaderingen worden verslagen gehouden door de secretaris, welke door deze en door de voorzitter, na vaststelling, worden getekend;
- de verslagen worden in het archief van de Vereniging bewaard. Ieder bestuurslid heeft recht op een kopie van de verslagen;
- de agenda van de vergadering van het AB van de maand maart dient tenminste de navolgende punten te bevatten:
 - a) de notulen van de laatste AB vergadering;
 - b) jaarverslag van de secretaris over voorliggend jaar;
 - c) financieel verslag van de penningmeester over voorgaand jaar;
 - d) verslag van eventuele werkgroepen en commissies;
 - e) voorstel van het DB voor subsidieaanvraag.
- de agenda van de vergadering van het AB van september dient tenminste de navolgende punten te bevatten:
 - a) notulen van de laatste AB vergadering;
 - b) voorstel van het DB betreffende werkplan voor het komende jaar;
 - c) de begroting van het komende jaar.
- het DB vergadert in de regel een keer per maand. De agenda met de te behandelen onderwerpen dienen tenminste vijf dagen voor de vergadering in het bezit van de leden van het DB te zijn;
- de secretaris maakt verslag van iedere vergadering, hetwelk aan ieder der leden wordt uitgereikt;
- de verslagen worden in het archief van de Vereniging bewaard.

Art. 19

-Besluiten:

- in het AB heeft ieder bestuurslid een stem;
- het AB beslist, tenzij de statuten anders bepalen, bij volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen;
- over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling, tenzij door twee of meer leden schriftelijke stemming wordt gevraagd. Blanco stemmen gelden als niet uitgebrachte stemmen;
- staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats, staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot;
- geldige besluiten kunnen slechts genomen worden indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is;
- ieder bestuurslid, die een vergadering niet kan bijwonen, kan zich door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen, zowel bij stemming over zaken als over personen, mits de voorzitter vóór de vergadering hiervan schriftelijk in kennis is gesteld.

Art. 20

-Werkgroepen en commissies:

- het AB kan beslissen tot het instellen van werkgroepen en/of commissies;
- werkgroepen ontvangen van het AB een schriftelijke opdracht;
- de taakomschrijving zal naast de doelstelling van de werkgroep ook de richtlijnen voor nader te omschrijven werkzaamheden te bevatten;
- Werkgroepen worden samengesteld uit:
 - tenminste een lid van het AB;
 - overige bestuursleden;
 - deskundigen of mensen met betrokkenheid tot de doelstelling van de werkgroep z.g. vrijwilligers;
- de leden van de werkgroep worden voorgedragen door het DB;
- werkgroepleden leggen verantwoording af van hun werkzaamheden aan:
 - het DB door het toegevoegde AB lid op elke AB vergadering;
 - het AB middels het jaarverslag op de AB vergadering in de maand maart volgend op het verslagjaar.
- naast werkgroepen kunnen er op dezelfde basis zogenaamde werkcommissies worden ingesteld;
- de commissies hebben een tijdelijk karakter en behandelen specifieke doeleinden;
- samenstelling en werkwijze van de commissies is gelijk aan die van de werkgroepen;
- werkcommissies worden ingesteld en opgeheven door het DB en werken onder verantwoording van het DB.

-vrijwilligers :

- vrijwilligers voortkomend uit de aangesloten organisaties kunnen op uitnodiging van het AB de vergadering bijwonen;
- vrijwilligers niet voortkomend uit aangesloten organisaties kunnen op uitnodiging van het DB de AB vergaderingen bijwonen.
- vrijwilligers hebben geen stemrecht.

Art. 21

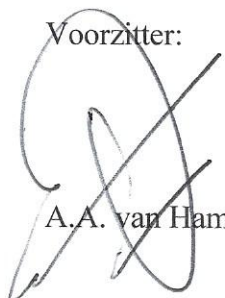
-Geldmiddelen:

1. geldmiddelen van de Vereniging worden gevormd door:
 - a) subsidies;
 - b) contributies;
 - c) bijdragen en donaties van leden, ondernemingen en/of particulieren;
 - d) hetgeen de Vereniging door erfstellingen, legaten, schenkingen, verrichte diensten verkrijgt;
 - e) alle overige baten.
2. erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
3. het beheer van de geldmiddelen berust bij de penningmeester onder verantwoordelijkheid van het AB;
4. voor het beschikken over bank- en girorekeningen is de handtekening van de penningmeester voldoende;
5. transacties boven een bedrag van € 2500,00 (tweeduizendvijfhonderd) behoeven de mede ondertekening van de voorzitter of de secretaris;
6. de penningmeester registreert het financiële beheer zodanig dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging aantoonbaar zijn.

- Art. 22. -Boekjaar en jaarstukken:
1. het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar;
 2. jaarlijks uiterlijk in de maand maart brengt de penningmeester aan het AB een financieel verslag uit onder overlegging van een Balans en Winst en Verliesrekening;
 3. het AB is verplicht de jaarstukken te doen controleren door een jaarlijks te benoemen kascontrole commissie, bestaande uit ten minste drie personen;
 4. na een jaar treedt een van de commissieleden af en benoemt het AB een nieuw lid. Vervolgens treedt steeds het lid af dat drie jaar lid van de commissie is geweest.
- Art. 23 -Begroting:
- jaarlijks, uiterlijk in de maand september stelt het AB de begroting voor de werkzaamheden voor het komende jaar vast.
 - tevens stelt het AB een overzicht vast van het te voeren beleid over het komende verenigingsjaar.
- Art. 24 -Slotbepalingen:
- in alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het DB of AB, afhankelijk van het onderwerp.

Aldus vastgesteld op 16 december 2024 en gewijzigd op 20 december 2024 in de vergadering van het Algemeen Bestuur:

Voorzitter:



A.A. van Hamond

Secretaris:



P.F.M. Verzijl-de Jongh